

ZARZĄDZENIE Nr 1/2023

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Żarnowcu

z dnia 02.01.2023 r.

w sprawie organizacji korzystania z gorącego posiłku w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Żarnowcu

Na podstawie: art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900), art. 43 ust.1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r. poz.685, 694, 802, 1163, 1243, 1598, 1626, 2076, 2105 i 2427 z późn. zm.) oraz w porozumieniu z Burmistrzem Gminy Jedlicze zarządza się:

§1

1. Zasady korzystania i zachowania się podczas korzystania z posiłków określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Do korzystania z posiłków przygotowanych przez Szkołę Podstawową im. W. Manierskiego w Jedliczu i wydawanych na terenie Szkoły Podstawowej w Żarnowcu uprawnieni są uczniowie szkoły, których rodzice/prawni opiekunowie złożą pisemną deklarację stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Posiłki, o których mowa w §1, oznaczają jeden gorący posiłek.

§2

Wysokość opłat za obiady dla dzieci szkolnych ustalana jest przez Dyrektora Szkoły na podstawie dziennej stawki żywieniowej określonej w umowie z Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. W. Manierskiego w Jedliczu, obejmującą koszt zużytych produktów, tzw. wsad do kotła, w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

§3

Wysokość opłat za posiłek dla dzieci korzystających ze stołówki, podaje Dyrektor szkoły, do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz przesłanie przez e-dziennik.

§4

Opłaty za posiłki uczniów dokonuje się przelewem bankowym na wskazane konto po uprzednio otrzymanej informacji z sekretariatu szkoły o wysokości należnej opłaty za dany

miesiąc. W tytule przelewu należy wpisać: opłata za wyżywienie, imię i nazwisko dziecka, klasa oraz miesiąc, za który wpływa opłata.

§5

1. Ustala się termin uiszczenia opłaty za posiłki do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło korzystanie z posiłków w stołówce.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może na wniosek rodzica wyznaczyć inny niż określony w ust.1 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.
3. Rodzic odpowiada za prawidłową kwotę płatności.
4. Termin płatności oznacza dzień wymaganego wpływu na rachunek bankowy.
5. Opłatę za posiłki uiszcza się na rachunek bankowy:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żarnowcu

Żarnowiec 137

38 – 460 Jedlicze

Nr konta: 44 8636 1028 2002 1401 9348 0004

§6

1. W przypadku nieobecności dziecka w szkole, opłata ulega proporcjonalnemu obniżeniu, odpowiednio do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia faktu nieobecności dziecka nie później niż do godz. 8:00 w dniu nieobecności lub rezygnacji.
2. Dokonując wpłat, nie pomniejszamy ich o nieobecności, które dopiero mają nastąpić.
3. Nieobecność ucznia musi być zgłoszona przez rodzica/prawnego opiekuna pocztą elektroniczną na adres e – mailowy: sp.zarnowiec@jedlicze.pl lub tel. na nr 13 43 520 43.
4. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia na posiłek do wymaganej godziny, zostaje naliczona opłata za posiłek w danym dniu.
5. Nie ma możliwości rezygnowania z posiłków za dni poprzednie.
6. W przypadku całkowitej rezygnacji z posiłków, rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemną deklarację stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§7

Dowóz posiłków odbywa się najpóźniej do godz. 12.10, tj. przed rozpoczęciem przerwy obiadowej. Posiłki wydawane są przez pracownika szkoły, informację o godzinach wydawania posiłków podaje się na tablicy ogłoszeń.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Żarnowcu

dr Andrzej Gałowicz