

STATUT

ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO

W ŻARNOWCU

TEKST JEDNOLITY

ROZDZIAŁ I

Wstęp

§1. 1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno- Przedszkolny w Żarnowcu,
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole w Żarnowcu,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Żarnowcu,
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 z późn. zm.),
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Żarnowcu,
- 6) dzieciach, uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć dzieci z przedszkola i uczniów szkoły podstawowej oraz ich rodziców,
- 7) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Zespołu,
- 8) organie prowadzącym zespół - należy przez to rozumieć Gminę Jedlicze,
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem - należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne

§2. 1. Nazwa Zespołu Szkolno- Przedszkolnego brzmi: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Żarnowcu.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Samorządowe Przedszkole w Żarnowcu,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Żarnowcu.

3. Nazwa zespołu używana jest w pełnym brzmieniu tj.: „Zespół Szkolno - Przedszkolny w Żarnowcu”.

4. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu brzmi „Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Żarnowcu.

5. Nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi: „Samorządowe Przedszkole w Żarnowcu”.

6. Siedziba zespołu mieści się w Żarnowcu, Żarnowiec 137, 38-460 Jedlicze.

7. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Jedlicze, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny - Podkarpacki Kurator Oświaty.

8. Czas trwania etapu kształcenia wynosi:

- 1) w przedszkolu - cztery lata;

2) w szkole podstawowej - osiem lat.

9. Szkoła i przedszkole wchodzące w skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego używają pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.

10. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej:

Zespół Szkolno- Przedszkolny w Żarnowcu
38-460 Jedlicze
tel.(013 43-520-43)
NIP 684-262-86-47
REGON180758912.

Zespół Szkolno- Przedszkolny
Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Żarnowcu
38-460 Jedlicze tel. (013) 43-520-43.

11. Przedszkole używa pieczęci nagłówkowej:

Zespół Szkolno-Przedszkolny
Samorządowe Przedszkole w Żarnowcu
38-460 Jedlicze tel. (013) 43-520-43.

12. Tablice urzędowe jednostek wchodzących w skład Zespołu mają treść:

1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żarnowcu, Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Żarnowcu.

2) Zespół Szkolno- Przedszkolny Samorządowe Przedszkole w Żarnowcu .

13. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

14. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

15. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej zespołu określają odrębne przepisy.

16. Zespół jest jednostką budżetową.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania Zespołu

§3. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz innych obowiązujących uregulowań prawnych.

2. Zespół podejmuje niezbędne działania w celu

- 1) tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej,
- 2) zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
- 3) podnoszenia, jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

3. Powyższe zadania dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
- 3) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- 4) zarządzania szkołą,
- 5) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności uczniów.

3. Zespół umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
- 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

4. Zespół umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły poprzez:

- 1) wybór i realizację szkolnego zestawu programów nauczania,
- 2) prowadzenia skutecznych form nauczania,
- 3) prowadzenia innowacji pedagogicznych,
- 4) organizację zajęć pozalekcyjnych w formie kół przedmiotowych, kół zainteresowań i organizacji uczniowskich,
- 5) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej o dbałość o podnoszenie jej dodatkowych kwalifikacji,
- 6) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów i dzieci,
- 7) zapewnienie bezpiecznych warunków odbywania zajęć i przebywania uczniów na terenie zespołu.

5. Zespół kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie Prawo oświatowe poprzez:

- 1) opracowanie i realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 2) systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań ucznia,
- 3) stałą współpracę z rodzicem,
- 4) współpracę z poradnią psychologiczno- pedagogiczną.

6. Zespół sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami odpowiednio do ich potrzeb, między innymi poprzez:

- 1) zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki nad uczniami i dziećmi w czasie pobytu w szkole i w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza szkołą i przedszkolem,
- 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno- wychowawczych,
- 3) współpracę z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

7. Zespół organizuje i prowadzi stałą współpracę z rodzicami swoich uczniów i dzieci poprzez:

- 1) organizowanie zebrań dla rodziców,
- 2) organizowanie konsultacji z rodzicami,
- 3) organizowanie prelekcji związanych z problematyką wychowawczą, profilaktyką uzależnień lub inną, w zależności od zainteresowań rodziców.

6. Sposób wykonywania zadań z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:

- 1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata,
- 2) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
- 3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.

ROZDZIAŁ IV

Organy Zespołu Szkolno - Przedszkolnego

§4. 1. Organami Zespołu Szkolno- Przedszkolnego są:

- 1) Dyrektor zespołu,
- 3) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
- 4) Rada Rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola,
- 5) Rada Rodziców uczniów szkoły,
- 6) Samorząd Uczniowski szkoły.

2. Zachowuje się odrębność Rad Rodziców Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład zespołu.

3. Kompetencje poszczególnych organów zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty szkoły i przedszkola.

4. Wszystkie organy zespołu współdziałają ze sobą w sprawach nauczania i wychowania dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Zespołu.

5. Koordynatorem współdziałania organów zespołu jest Dyrektor zespołu.

6. Spory pomiędzy Dyrektorem zespołu, a innymi organami zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący zespół albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

7. Zespołem kieruje Dyrektor zespołu. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora zespołu określają odrębne przepisy.

8. Do obowiązków Dyrektora zespołu należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników zespołu,
- 2) kształtowanie właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami szkoły i dziećmi przedszkola oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne (zapewnienie higieny pracy i nauki, bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania zajęć, dbanie o dobry stan sanitarny i przeciwpożarowy szkoły oraz użytkowanych pomieszczeń i obiektów sportowych),
- 5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
- 6) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji,
- 7) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej i przedszkolnej,
- 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu poprzez ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi zespołu,
- 10) dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- 11) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez zespół,
- 12) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 13) stwarzanie warunków do działania w zespole wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu,
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- 15) współpraca z Radą Pedagogiczną zespołu, Radami Rodziców szkoły i przedszkola, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi,
- 16) reprezentowanie zespołu na zewnątrz,
- 17) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
- 18) występowanie do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
- 19) opracowanie arkusza organizacji zespołu,
- 20) opracowanie regulaminu premiowania pracowników niepedagogicznych,
- 21) zatrudnianie i zwalnianie pracowników zespołu,
- 22) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego oraz określenia warunków jego realizacji,
- 23) wydawanie decyzji administracyjnych,
- 24) zezwalanie na wniosek rodziców na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenia warunków jego realizacji,

- 25) decydowanie w sprawach zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki,
- 26) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania,
- 27) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
- O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

9. Dyrektor zespołu ma prawo:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom zespołu,
- 2) decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy zespołu i jego bieżącym funkcjonowaniu,
- 3) w uzasadnionych przypadkach występowania do Podkarpackiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

10. Dyrektor zespołu w szczególności odpowiada za:

- 1) poziom uzyskanych przez zespół wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi i uczniami,
- 2) zgodność funkcjonowania zespołu z przepisami prawa oświatowego i statutem zespołu,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku zespołu i podczas zajęć organizowanych przez zespół oraz za stan ochrony p. poż. budynku,
- 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność zespołu,
- 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

11. W przypadku, gdy w zespole zostanie utworzonych co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

12. Dyrektor zespołu powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii Organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

13. W przypadku nieobecności Dyrektora zespołu zastępuje go upoważniony przez organ prowadzący nauczyciel.

14. Dyrektor zespołu za zgodą organu prowadzącego zespół, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§5. 1. Zespół organizuje i udziela uczniom oraz dzieciom uczęszczającym do oddziałów przedszkolnych i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określonej szczegółowo odpowiednio w statucie przedszkola oraz statucie szkoły.

ROZDZIAŁ V

Organizacja Zespołu

§6. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkolno - Przedszkolnego opracowany przez Dyrektora zespołu z uwzględnieniem podstawy programowej wychowania przedszkolnego i ramowego planu nauczania.

2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów,
- 2) liczbę dzieci poszczególnych oddziałów,
- 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej lub etnicznej,
- 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
- 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowisko kierownicze,
- 6) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach,
- 7) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych,
- 8) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

5. Indywidualne nauczanie lub zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zwane dalej „indywidualnym nauczaniem”, organizuje się na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

6. Indywidualne nauczanie Dyrektor Zespołu organizuje w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

7. Indywidualne nauczanie prowadzone jest przez jednego lub kilku nauczycieli Zespołu, którym dyrektor Zespołu powierzy prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania, w zakresie, miejscu i czasie określonym przez Dyrektora.

8. Zajęcia indywidualnego nauczania są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć.

9. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści nauczania, wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dla danego typu szkoły, dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia.

10. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.

§7. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno - usługowych.

2. Zakresy obowiązków i zadań nauczycieli oraz innych pracowników określają szczegółowo Statuty Szkoły Podstawowej i Przedszkola.

§8. 1. Prawa i obowiązki, nagrody i kary oraz tryb odwoływania się od kary stosowane w stosunku do uczniów Zespołu zawarte są w Statucie Szkoły Podstawowej.

2. Zasady rekrutacji uczniów i dzieci określają szczegółowo Statuty Szkoły i Przedszkola.

3. Statut Szkoły Podstawowej wchodzącej w Zespół określa także przypadki, w których Dyrektor Zespołu może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły oraz określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

§9. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów określa Statut Szkoły Podstawowej.

§10. Organizację biblioteki szkolnej oraz organizację świetlicy określa szczegółowo Statut Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienie końcowe

§11. 1. Pierwszy statut Zespołu nadaje organ prowadzący.

2. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie Zespołu jest zespół złożony z Rady Pedagogicznej Przedszkola i Rady Pedagogicznej Szkoły.

3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Statucie regulują Statut Szkoły i Statut Przedszkola.

4. Statut Przedszkola i Statut Szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.

5. Z dniem połączenia Szkoły i Przedszkola w Zespół dotychczasowi pracownicy Szkoły stają się pracownikami Zespołu.

6. Z dniem połączenia Szkoły i Przedszkola w Zespół mienie będące w użytkowaniu Szkoły przechodzi w użytkowanie Zespołu.

Tekst jednolity Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żarnowcu został wprowadzony w drodze uchwały Nr 4/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego z dnia 26.08.2022 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Żarnowcu.